

## Viktig informasjon til søknaden:

**Reginotat:** regissørens intensjon, ambisjon, motivasjon og kunstneriske tanker om prosjektet. Gjerne med fokus på hvordan regissøren er en tydelig forteller av historien. *LEVERES SOM PDF*

**Produsentnotat:** kommentarer til budsjett og finansieringsplan. Gjerne også kommentarer om valg av stab og vurdering av problematikk, risiko eller utfordringer som forventes i produksjonen. Det skal opplyses i produsentnotatet om produksjonen gjennomføres ved hjelp av arbeidskreditter. *LEVERES SOM PDF*

**Fremdriftsplan:** Periodisk oversikt (gjern med datoer) over fremdriften i prosjektet og når de ulike fasene (forarbeid, opptak, etterarbeid) starter og slutter. *LEVERES SOM PDF*

**Markedsplan:** En beskrivelse av hvordan filmen er tenkt lansert og distribuert. Gjerne også informasjon om pressestrategi, bruk av sosiale medier, påmeldinger/interesse fra filmfestivaler og tanker om arrangementer/spesialvisninger, eventuelt i samarbeid med andre. *LEVERES SOM PDF*

**Likviditetsplan:** En periodisk oversikt over når finansiering forventes inn på konto og når kostnader skal utbetales i prosjektet. *LEVERES SOM PDF*

**Filmrett:** Avtale mellom rettighetshaver og produsent om eneretten til å filmatisere vedkommendes verk. Hovedprodusent skal ha filmretten. Er produsent og regissør/manusforfatter samme person, kan hen inngå en avtale med seg selv som bekrefter dette. *LEVERES SOM PDF*

## Annen viktig informasjon:

- Totalbeløpet i finansieringsplan og kalkyle skal være likt. Kalkylen leveres på NFImal.
- Hvis det er en samproduksjon, skal det foreligge en samproduksjonsavtale mellom produsentene som avklarer ansvarsområder og fordeling av eventuelle inntekter.
- Egenkapitalen og kreditter skal foreligge bekreftet og skal gjenspeiles i kalkylen.
- Hvis enkelte i staben er inne med arbeidskreditt og er lønnsinntakere (ikke fakturerer), godtas dette såfremt arbeidsgiveravgift og pliktig pensjon er innbetalt og forskuddsskatt er trukket og innbetalt fra for det aktuelle beløpet.
- Leverandørkreditter skal føres i regnskapet med gyldige bilag (faktura) fra den part som har gitt kreditt.

Det er ikke anledning til å ettersende materiale etter søknaden er sendt inn til Viken filmsenter, med mindre det etterspørres fra konsulent og/eller produksjonsrådgiver.

Søknaden kan bli avvist hvis all påkrevet dokumentasjon ikke er sendt inn når søknaden sendes inn. Dette for å ivareta likebehandling og opprettholde framdrift i saksbehandlingen.